



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2016 № 18

г. Талица

Об утверждении Положения о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования Талицкого городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Талицкого городского округа, Положением об Управлении образования Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 19.06.2014 № 44,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования Талицкого городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Управления образования Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления образования Талицкого городского округа Л.В. Обласову.

Начальник Управления образования
Талицкого городского округа



Л.В. Обласова
И.Б. Плотникова

Приложение
к постановлению Управления
образования Талицкого городского
округа от 08.11.2016 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц муниципальными
образовательными организациями, подведомственными Управлению
образования Талицкого городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательными организациями (учреждениями) Талицкого городского округа, за исключением муниципальных образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования в области физической культуры и спорта (далее – подведомственные муниципальные образовательные учреждения).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 574, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьёй 35, пунктом 4 статьи 41, пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации, разделом 1 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», статьей 26 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее совместно приказы Минфина России - Инструкция по бюджетному учету),

письмом Минфина России от 17.05.2011 №02-03-09/2016 «О порядке осуществления казенными учреждениями расходов, соответствующих целям, на достижение которых физическими и юридическими лицами предоставляются добровольные взносы и пожертвования», пунктом 7 статьи 58 Устава Талицкого городского округа.

3. Дополнительные источники финансирования в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц могут быть привлечены подведомственными муниципальными образовательными учреждениями (далее также учреждение) только в том случае, если такая возможность предусмотрена уставами этих учреждений с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) добровольное пожертвование (далее - пожертвование) - это дарение имущества, включая денежные средства, ценные бумаги, или права в общепользовательных целях учреждению;

2) жертвователь - физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) пожертвований не ограничен.

5. Формы пожертвований:

1) бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2) бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

3) бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг.

6. Пожертвования могут быть только добровольными, принудительное взимание денежных средств (платы, сборов) с физических и юридических лиц не допускается.

7. Жертвователи вправе определять цели и назначение пожертвований.

8. Принятие решения о добровольном пожертвовании не требует чье-либо разрешения или согласия, а также принятия муниципального правового акта или локального нормативного акта.

9. При работе с жертвователями устанавливаются следующие принципы:

1) добровольность;

2) законность;

3) конфиденциальность при получении добровольных пожертвований;

4) гласность при использовании добровольно пожертвованного имущества (денежных средств).

Глава 2. Порядок привлечёния и использования добровольных пожертвований муниципальными образовательными учреждениями Талицкого городского округа

10. Подведомственные муниципальные образовательные учреждения вправе привлекать добровольные пожертвования физических и юридических лиц в целях обеспечения выполнения уставной деятельности учреждений.

11. Передача пожертвования учреждению осуществляется путем заключения между жертвователем и учреждением договора о пожертвовании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации устно или в письменной форме (образец письменного договора – приложение №1).

12. Перечисление жертвователями денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации. Пожертвованные денежные средства подлежат перечислению на доходный счет бюджета Управления образования Талицкого городского округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, с указанием в платежном извещении (поручении) назначения пожертвования. Форма платежного извещения - приложение № 2 к настоящему Положению.

При этом муниципальное казенное учреждение является администратором доходов по данным поступлениям.

13. Денежные средства пожертвований включаются в состав доходов бюджета Талицкого городского округа и относятся к безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц. При поступлении в местный бюджет целевых средств, в том числе безвозмездных поступлений, сверх объемов, утвержденных решением Думы Талицкого городского округа о бюджете, на сумму указанных поступлений могут быть увеличены бюджетные ассигнования соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (в данном случае – Управлению образования Талицкого городского округа) для последующего доведения в установленном порядке до конкретного казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов, в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Талицкого городского округа, в случае если решением Думы Талицкого городского округа о бюджете предусмотрена увязка указанных расходов и доходов.

14. Имущественное добровольное пожертвование (за исключением пожертвования денежных средств) оформляется актом приема-передачи (приложение № 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и ставится на баланс учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пожертвование должно быть поставлено на баланс учреждения не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.

15. Имущество, в том числе денежные средства, принимаемое от жертвователя муниципальным казенным образовательным учреждением, является собственностью Талицкого городского округа. Если стоимость принятого в дар имущества составляет 40 тыс. рублей и более, то муниципальное казенное учреждение направляет данные о пожертвованном имуществе в Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа для внесения в реестр муниципальной собственности Талицкого городского округа.

16. Жертвователем возможно указание цели добровольного пожертвования в соответствии с договором пожертвования, который при этом заключается в письменной форме.

В письменной форме заключается договор пожертвования недвижимого имущества, а также движимого имущества в случаях, когда:

- жертвователем является юридическое лицо, а стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

В иных случаях пожертвование, сопровождаемое передачей дара жертвователем, может быть совершено устно.

17. Если жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

18. Подведомственные муниципальные образовательные учреждения, принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

19. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель подведомственного муниципального образовательного учреждения в установленном порядке и в соответствии с условиями договора пожертвования.

20. Учет пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету и Налоговым кодексом Российской Федерации.

21. Граждане и юридические лица вправе осуществлять учреждениям пожертвования индивидуально или объединившись на основе добровольного волеизъявления.

Инициативная группа граждан, в том числе родительское собрание (образовательной организации, класса, группы), родительский комитет и иные органы управления учреждения, вправе принять решение о внесении пожертвования только в отношении себя (участников родительского собрания, поддержавших предложение о внесении пожертвования, членов родительского комитета), а не родителей (законных представителей) всех обучающихся, посещающих данное учреждение (класс, группу).

Глава 3. Контроль за соблюдением законности использования добровольных пожертвований

22. Руководитель подведомственного муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

Глава 4. Заключительные положения

23. Правоотношения, связанные с пожертвованиями, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

24. Настоящее Положение является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками учреждения. В случае нарушения настоящего Положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Настоящее Положение вступает в силу после его обнародования.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения
и использования добровольных
пожертвований физических и (или)
юридических лиц муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными Управлению
образования Талицкого городского округа

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. (пос., с) _____ "___" _____ 20___ г.

_____ , именуемый в
дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора (заведующей)

действующего на основании устава, с другой стороны, а
вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от
Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(дать полное описание имущества [вещи, денежные средства, права и т.п.] с приведением
имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта (далее – имущество) и
стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо экспертом-специалистом)

1.2. Жертвователь передает (обязуется передать) Учреждению имущество,
указанное в п. 1.1 настоящего договора и принадлежащее Жертвователю на праве
_____ для использования Учреждением на

(указать конкретную цель/уставную деятельность)

1.3. Имущество (вещи, права и т.п.) считается переданным Учреждению с момента
подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными
Учреждению с момента их зачисления на доходный счет бюджета Талицкого городского
округа).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных
средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора,
станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть
использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

1.5. Об акте пожертвования Учреждением будет подготовлена информация для
размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователю обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Учреждению имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему договору отказаться от его получения. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю вправе вносить сумму пожертвования целиком одновременно либо частями в течение учебного года.

2.4. Учреждение обязуется использовать пожертвованное имущество в целях, указанных в п. 1.2 настоящего договора.

2.5. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, а также в случае нарушения Учреждением правил, установленных п. 2.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Учреждение обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученного имущества.

2.8. Жертвователю имеет право в любое время потребовать от Учреждения предоставления всей необходимой информации о целевом использовании имущества, переданного по настоящему договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключается на текущий учебный год.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователю

Учреждению

Приложение № 3
к Положению о порядке привлечения
и использования добровольных
пожертвований физических и (или)
юридических лиц муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными Управлению
образования Талицкого городского округа

Форма

АКТ № _____
приема-передачи имущества
по договору пожертвования

г. (пос, с) _____ " ____ " _____ 20__ г.

Гражданин Российской Федерации _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ - года, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором пожертвования № _____ от " ____ " _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

(указать наименование передаваемого имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом, далее - пожертвование)

Взаимные обязательства по предоставлению пожертвования в соответствии с условиями договора выполнены сторонами надлежащим образом.

Подписи сторон:

Жертвователь

Учреждение

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке
привлечения и использования
добровольных пожертвований
физических и (или) юридических
лиц муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными Управлению
образования Талицкого городского
округа

Образец платежного документа

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 6654006019 КПП 665401001 УФК по Свердловской области (Управление образования Талицкого городского округа) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>
	р/с № 40101810500000010010 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>
	БИК 046577001 к/с КБК ОКТМО 65724000
	Добровольное пожертвование <small>(наименование платежа)</small>
	Дата _____ Сумма платежа ----- руб. ----- коп.
	<small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>
Кассир	Плательщик
КВИТАНЦИЯ	ИНН 6654006019 КПП 665401001 УФК по Свердловской области (Управление образования Талицкого городского округа) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>
	р/с № 40101810500000010010 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>
	БИК 046577001 к/с КБК ОКТМО 65724000
	Добровольное пожертвование <small>(наименование платежа)</small>
	Дата _____ Сумма платежа ----- руб. ----- коп.
	<small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>
Кассир	Плательщик